

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 09.11 2015г.

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лошинин

Приказ № 148 от 09.11.15 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) МБУДО ДМШ №7г. Пензы (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных актов Школы.

1.2. Структурные подразделения входят в состав Школы.

1.3. Школа осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления

2. КЛАССИФИКАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. В целях организации деятельности трудового коллектива, взаимодействия педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в Школе определены следующие структурные подразделения:

2.1.1. Администрация (директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, главный бухгалтер).

2.1.2. Педагогический состав - преподаватели, концертмейстеры:

- Фортепианный отдел;
- Отдел народных инструментов;
- Отдел струнно-смычковых и духовых инструментов;
- Отдел хорового пения;
- Отдел музыкально-теоретических дисциплин;
- Отдел общего эстетического образования

2.1.3. Учебно-вспомогательный (заведующий хозяйством, кассир, делопроизводитель) и обслуживающий персонал (настройщик музыкальных инструментов, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщики служебных помещений).

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. При наличии в образовательном учреждении более двух преподавателей, работающих по одной и той же специализации, создается отдел преподавателей (методическое объединение), совершенствующих свое педагогическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.

3.1.1. Основная цель Отдела (методического объединения) - методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

3.1.2. Работу отдела возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей высшей или первой квалификационной категорий.

3.1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы на текущий учебный год.

3.1.4. Заседания Отдела проводятся не реже одного раза в четверть.

3.1.5. О результатах работы Отдела руководитель отчитывается на Педагогических советах.

3.1.6. Руководитель Отдела:

- планирует и организует работу Отдела;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы обучающихся, контролирует их выполнение;
- отвечает за порядок ведения и своевременное представление планово-отчётной документации;
- следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной обучающихся;
- посещает занятия и оказывает методическую помощь преподавателям;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс отдела современных методик и педагогических технологий;

- оказывает методическую помощь преподавателям, в том числе в разработке авторских программ, вариативной части, репертуарного плана предпрофессиональных программ;
- организует проведение контрольных мероприятий (экзаменов, академических концертов и т.д.);
- организует проведение методических семинаров, конференций, как на базе школы, так и в мотивации участия педагогов Школы в иных образовательных организациях.
- организует мероприятия по концертно-просветительской работе в школе, в местах ведения образовательной деятельности, на концертных площадках города.

Контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор школы и его заместитель в соответствии с планами работы школы.

3.1.7. Заседания Отделов оформляются протоколом.

3.2. Учебно-вспомогательное и обслуживающее обеспечение является структурным подразделением Школы, функционирующим в целях обеспечения сохранности имущества, возможности его использования, поддержания порядка и гигиены школы.

3.2.1. В компетенцию учебно-вспомогательного и обслуживающего обеспечения входит:

- обеспечение Школы необходимым оборудованием, инвентарём, приобретение и ремонт имущества Школы;
- организация работы по охране труда, принятию мер по предотвращению несчастных случаев;
- обеспечение соответствия Школы техническим, санитарным, противопожарным и иным требованиям;
- организация охраны имущества Школы, его работников и обучающихся;
- ведение общего делопроизводства;
- иные функции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Отдел и структурное подразделение имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы образовательного процесса, по совершенствованию жизнеобеспечения, безопасности пребывания детей и работников Школы.

4.2. Самостоятельно определять тематику методической работы, семинаров, конференций, концертно-просветительских мероприятий.

4.3. Нести ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Директор



М.П. Лощини