

Протокол № 29 от 09.11. 2015г.

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лощинин

Приказ № 67 от 10 ноября 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую музыкальную школу №7 г. Пензы (далее – Школа) на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Школа объявляет прием детей на обучения по общеразвивающим программам, руководствуясь Уставом и при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до четырнадцати лет. Дети в возрасте от пяти до шести лет шести месяцев лет принимаются в подготовительные группы для подготовки к поступлению в школу.

1.5. За 14 дней до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется приём;
- количество мест для приема по общеразвивающей программе;
- сроки подачи заявлений для обучения, сроки проведения приема, сроки зачисления детей в школу.

1.6. С целью организации приема детей в школу создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы. При приеме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

2. Организация приема

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы. Председателем приемной комиссии является директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Приёмная комиссия формируется из числа преподавателей школы и утверждается приказом директора. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приема продлевается с 15 по 30 августа текущего года.

Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку данных, содержащихся в заявлении, персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, перечнем образовательных программ, реализуемых в школе, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правилами подачи апелляции по результатам проведения приема детей в школе.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3 x 4 см.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Сроки и процедура работы приемной комиссии

3.1. Заявления о приеме детей в школу принимаются в срок с 15 апреля до даты проведения отбора детей в текущем году включительно.

3.2. Приём детей в школу проводится приемной комиссией в срок с 01 по 07 июня текущего года. Дата проведения приема детей устанавливается приказом директора.

3.3. При выборе образовательной программы для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, а также имеющиеся в школе кадровые и материальные ресурсы.

3.4. Приемная комиссия проводит отбор детей в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются школой самостоятельно.

3.5. При проведении приема детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.6. В ходе работы приёмной комиссии оформляются ведомости, отражающие мнение членов комиссии, которые при необходимости представляются в апелляционную комиссию.

3.7. Результаты работы приемной комиссии объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в приеме в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) допускаются к индивидуальному приему в срок с 08 по 15 июня текущего года. Дата проведения приема детей устанавливается приказом директора.

4. Условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях при наличии у них физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы, в случае предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего ему осваивать выбранную образовательную программу.

4.2. Медицинское заключение должно позволять приемной комиссии сделать вывод, что выбранная родителями образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение приема детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности отказа в приеме в школу в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Порядок зачисления в школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в школу осуществляется до 15 июня текущего учебного года приказом директора школы.

6.2. Основанием для зачисления в школу являются результаты отбора детей приемной комиссией.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора обучающихся, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до 10 сентября текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приёма в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном сайте и информационном стенде Школы.

6.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа. Но если освобождаются места по общеразвивающим программам, то проводится прием на освободившееся место.

Правила приема обучающихся на ДООП в области искусств МБУДО ДМШ №35 г. Пензы пронумерованы (4 страницы) пронумерованы и скреплены печатью

Директор

М.П. Лощинни

