

«СОГЛАСОВАНО»

Управление
муниципального имущества
администрации города Пензы
Ю.Е. Еремина

« 08 » 11 2015 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Управления культуры города Пензы
№ 86 от «09» 11 2015 г.
Начальник Управления культуры города Пензы
В.А. Фейгина
2015 г.



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская музыкальная школа № 7 г. Пензы
(МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы)
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 30.09.2013 г.), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02.2014 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 28.12.2013 г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления города Пензы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа № 7 г. Пензы, (далее - Школа), в соответствии с Постановлением администрации города Пензы от 03.11.2015 № 1855 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 26.07.2011 № 885/1 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Пензы», переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Пензы. Школа является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Пензы.

1.2. Историческая справка:
Школа создана решением Исполкома Пензенского городского совета народных депутатов от 23.05.1978г. № 10-51 «Об открытии детских музыкальных школ». Наименование Школы при создании Детская музыкальная школа №7.

Постановлением Главы администрации города Пензы от 10.07.1995г № 866/2 на базе Детской музыкальной школы №7. образовано муниципальное учреждение «Детская музыкальная школа № 7».

Постановлением Главы города Пензы от 14.12.1999г. № 2324 «О внесении изменений в постановление от 10.07.1995г № 866/2» муниципальное учреждение «Детская музыкальная школа №7» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Пензы.

Постановлением администрации города Пензы от 26.07.2011г. №885/1 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Пензы» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Пензы переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Пензы.

1.3. Школа является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. По своему статусу Школа является:

- тип - учреждение дополнительного образования;
- вид - детская музыкальная школа

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа № 7 г. Пензы. Официальное сокращенное наименование Школы: МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы.

1.5. Место нахождения Школы: Фактический и юридический адрес: 440060, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Рахманинова, дом 39а

1.6. Учредителем и Собственником имущества Школы является муниципальное образование – город Пенза (далее – Учредитель, Собственник) Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет Управление культуры города Пензы. Функции и полномочия Собственника имущества Школы осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и иных правах, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, собственную печать, бланки, штампы со своим наименованием.

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.10. Для Школы разрабатывается специальное муниципальное задание в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами, основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от муниципального задания.

1.11. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пензы и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником этого имущества или приобретенных Школой за счет выделенных таким собственником средств. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Пензы, а также настоящим Уставом.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента предоставления ей лицензии, если иное не установлено действующим Федеральным законом.

1.16. Школа вправе создавать филиалы, структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

1.18. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) и оказание дополнительных образовательных услуг в области искусств.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребностей населения в получении образовательных услуг в сфере дополнительного образования по профилю деятельности Школы;
- выявление, развитие и поддержка одаренных учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение опыта творческой деятельности;
- реализация дополнительных программ различных направленностей;
- обеспечение необходимых условий для полноценного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- организация непрерывного дополнительного образования, содержательного досуга обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается. Школа может осуществлять следующий перечень видов платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ в системе дополнительного образования за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным и авторским образовательным программам;
- обучение на подготовительном отделении;
- проведение тематических мастер - классов по различным направлениям для взрослых и детей;
- обучение взрослых (старше 18 лет) по образовательным программам и краткосрочным курсам различных направлений;
- проведение лекций, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций психолого-педагогической направленности для родителей и детей;
- обучение сверх основной образовательной программы детей 6-18 лет в спецклассах;
- организация и проведение лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, способствующие повышению квалификации, не сопровождающиеся

итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании для педагогов, методистов и других специалистов;

- проведение занятий с углубленным изучением предметов, подготовка к экзаменам и поступлению в колледжи и ВУЗы, занятия с репетитором;
- проведение занятий в различных творческих объединениях (кружки, филармония, театр и др.);
- проведение индивидуальных и групповых занятий с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- обучение по образовательным программам различных направлений, реализуемых сверх установленного муниципального задания;
- оказание услуг по совершенствованию навыков исполнительского мастерства и теоретических дисциплин;
- подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам, концертам, вечерам, фестивалям различного уровня.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. На платной основе Школа может осуществлять следующий перечень видов дополнительных платных услуг:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание детских общественных объединений;
- организация образовательно - досуговой деятельности:
 - проведение концертов, семинаров, конференций, мастер-классов, открытых показательных тематических вечеров;
 - организация и проведение фестивалей, конкурсов, викторин, олимпиад.

2.6. Школа вправе в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Школа вправе сдавать по согласию с Учредителем в аренду имущество, полученное от Собственника или приобретенное Школой.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - образовательные программы).

3.3. Образовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму

содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий регламентируется настоящим Уставом, учебным планом и образовательными программами, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, планом работы и расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.7. Форма получения образования в Школе – очная.

3.8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Школе может проводиться обучение по индивидуальному плану, в том числе и по месту жительства. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.9. В целях достижения уставных задач в Школе могут создаваться различные отделения: фортепианное, народных инструментов, оркестровое, хоровое, эстрадное, фольклорное и др. Отделения открываются при наличии соответствующих условий и заказа на этот вид образовательных услуг со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей). Перечень направлений образовательной деятельности Школы устанавливается приложением (ями) к лицензии.

3.10. Школа самостоятельно комплектует контингент обучающихся. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, возраст поступающих, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города, Школа вправе производить прием на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.11. При приеме обучающихся администрация Школы должна знакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Школы.

3.12. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей). Между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор.

Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) считаются оформленными со дня подписания приказа о зачислении и расторгнутыми со дня подписания приказа об отчислении обучающегося.

Отчисление обучающихся при реализации образовательных программ регламентируется соответствующим локальным актом.

3.13. Образовательный процесс в Школе производится в несколько этапов. Этапом обучения является класс (подготовительный, первый, второй и т.д.) Для учащихся выпускного класса, проявивших способности и склонности к продолжению музыкального

образования, решением Педагогического Совета Школы, формируется класс профессиональной ориентации.

3.14. В Школе проводятся следующие основные формы организации образовательного процесса:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателями;
- контрольные мероприятия, предусмотренными учебным планом и образовательными программами;
- культурно-просветительские мероприятия, организованные Школой;
- внеурочные классные мероприятия, классные собрания, концерты, встречи, вечера и т.д.

3.15. Основной формой организации учебного процесса является урок продолжительностью 45 минут.

3.16. Обучение в Школе осуществляется в течение одного учебного года. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года и учебных каникул устанавливаются локальными актами Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17. Обучающийся Школы может быть переведен в следующий класс только при успешном освоении учебной программы соответствующего класса. Обучающиеся, переходящие из другой школы, прослушиваются комиссией отдела Школы, и на основании ее заключения направляется в класс, уровню которого они соответствуют.

3.18. Формы, периодичность текущего контроля, условия проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок, а также условия перевода обучающихся из класса в класс определяются соответствующими Положениями.

Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, осуществляется по решению Педагогического совета школы на основании заявления родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.3. Трудовые отношения с педагогическими работниками в Школе регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Трудовые отношения работника Школы регулируются трудовым договором, подписанным директором. Трудовой договор с директором Школы подписывает Учредитель. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4.7. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположена Школа.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления на принципах разграничения компетенции, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения Школы и органов, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- закрепление за школой на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности города Пензы, установление порядка использования объектов;
- осуществление в установленном порядке полномочий по контролю за распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в Школе;
- выполнение других контрольных управленческих функций в отношении образовательного учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
- утверждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- внесение предложений Учредителю и осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- назначение и увольнение директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- установление надбавок, доплат и премий директору Школы;
- проведение проверок и документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление комплексного и тематического инспектирования деятельности образовательного учреждения;
- использование базы Школы для проведения концертов, конференций, конкурсов, фестивалей, семинаров и других мероприятий;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. В структуру органов управления Школы входят руководство Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы. В Школе могут создаваться и действовать другие органы управления.

Порядок формирования органов управления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Школы:

- представляет Школу во всех учреждениях, организациях и

- предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции
 - обеспечивает осуществление образовательного процесса в Школе в соответствии с настоящим Уставом, лицензией
 - несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы перед Учредителем;
 - распоряжается средствами и имуществом Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - заключает договора, в том числе трудовые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - привлекает для осуществления уставной деятельности Школы дополнительные источники финансирования;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - разрабатывает структуру управления Школой, выносит ее на обсуждение Общим собранием трудового коллектива, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;
 - составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Школы;
 - утверждает учебный план, годовой календарно-учебный график, расписание занятий;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
 - в установленном порядке представляет отчет по итогам учебного и финансового года в соответствующие органы.

5.7. Трудовой коллектив школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляет Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы, его компетенция определяются соответствующим положением.

5.8. В целях непосредственного руководства образовательным процессом в Школе создан Педагогический совет, деятельность которого строится на основе Положения о педагогическом совете. Педагогический совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники школы (преподаватели, концертмейстеры и др.). Педагогический совет школы собирается не реже 4-х раз в год и по мере необходимости.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором школы.

5.9. Оперативное руководство Школой осуществляет Совет школы, выбираемый Общим собранием трудового коллектива школы. Совет школы действует в период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива. В состав Совета школы в обязательном порядке входят директор школы, заместители директора и руководители отделов,

представитель профсоюзной организации. Совет школы собирается по мере необходимости. Деятельность Совета школы строится на основе Положения о Совете.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Пензы.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

6.3. Земельный участок, закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Пензы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ)
- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Пензы на иные цели;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, целевые взносы физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, города Пензы.

6.7. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе.

6.8. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования.

6.9. Школа по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.10. Право Школы на получение даров, пожертвований, благотворительной помощи от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.11. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

6.12. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, города Пензы и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу в уставной капитал или иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, города Пензы.

6.14. Информация об использовании закрепленного за школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты школы.

6.15. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.17. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании Школы;
- решение учредителя о назначении Директора Школы;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Пензы на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Пензы на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. Ликвидация или реорганизация Школы может быть осуществлена только после окончания учебного года.

7.4. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Школа, в целях выполнения стоящих перед ней задач вправе вести международную деятельность в порядке установленным действующим законодательством.

Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество также может осуществляться на основе договоров, заключенных ДШИ с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ОГРН (ГРН) № 1025801219102 / 2155835085063

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС

РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ Г. ПЕНЗЫ

СЕЛИВАНОВА Т.В.

«20» сентября 2015

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА

ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

12 (двенадцать) листах

Зам. начальника
инспекции

Т.В. Селиванова



«СОГЛАСОВАНО»
Управление
муниципального имущества
администрации города Пензы
Д.В. Леонтьев
«18» 08 2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Управления культуры города Пензы
№ 110 от 18.08 2018г.
Начальник Управления культуры города Пензы
В.А. Фейгина
«18» 08 2018г.

ИЗМЕНЕНИЯ в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1045801129101
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «16» октября 2018
за ГРН 1045801129101
зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому району г. Пензы
Селиванова Т.В.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская музыкальная школа № 7 г. Пензы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внести в Устав МБУДО ДМШ №7 г. Пензы следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 5 Устава МБУДО ДМШ №7 г. Пензы изложить в следующей редакции:

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления на принципах разграничения компетенции, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения Школы и органов, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- закрепление за школой на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности города Пензы, установление порядка использования объектов;
- осуществление в установленном порядке полномочий по контролю за распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в Школе;
- выполнение других контрольных управленческих функций в отношении образовательного учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
- утверждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- внесение предложений Учредителю и осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- назначение и увольнение директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- установление надбавок, доплат и премий директору Школы;
- проведение проверок и документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление комплексного и тематического инспектирования деятельности образовательного учреждения;
- использование базы Школы для проведения концертов, конференций, конкурсов, фестивалей, семинаров и других мероприятий;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. В структуру органов управления Школы входят руководство Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы. В Школе могут создаваться и действовать другие органы управления.

Порядок формирования органов управления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Школы:

- представляет Школу во всех учреждениях, организациях и предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в Школе в соответствии с настоящим Уставом, лицензией
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы перед Учредителем;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- заключает договора, в том числе трудовые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Школы дополнительные источники финансирования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает структуру управления Школой, выносит ее на обсуждение Общим собранием трудового коллектива, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Школы;
- утверждает учебный план, годовой календарно-учебный график, расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- в установленном порядке представляет отчет по итогам учебного и финансового года в соответствующие органы.

5.7. Трудовой коллектив школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляет Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы, его компетенция определяются соответствующим положением. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение основных направлений совершенствования и развития Школы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и

др.):

- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами.
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Школе или вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы и органов управления Школой.

5.8. В целях непосредственного руководства образовательным процессом в Школе создан Педагогический совет, деятельность которого строится на основе Положения о педагогическом совете. Педагогический совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники школы (преподаватели, концертмейстеры и др.). Педагогический совет школы собирается не реже 4-х раз в год и по мере необходимости. Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, руководства школы предложения по развитию образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает план работы школы на учебный год;
- обсуждает и принимает годовые и календарные учебные графики;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче документов об окончании школы установленного образца;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, ее порядок и формы проведения;
- рассматривает решение об исключении обучающихся из школы в случаях, определенных Уставом школы;
- определяет формирование контингента обучающихся в соответствии с муниципальным заданием;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- разрабатывает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает доклады, отчеты, информационные сообщения о состоянии учебно-воспитательного процесса, здоровья обучающихся, санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда и противопожарной безопасности;
- организует повышение педагогического мастерства педагогического коллектива школы;
- обеспечивает взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей, общеобразовательными учреждениями, образовательными учреждениями профессионального образования, методическими центрами;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает и принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором школы.

5.9. Оперативное руководство Школой осуществляет Совет школы, выбиравшийся Общим собранием трудового коллектива школы. Совет школы действует в период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива. В состав Совета школы в обязательном порядке входят директор школы, заместители директора и руководители отделов, представитель профсоюзной организации. Совет школы собирается по мере необходимости. Деятельность Совета школы строится на основе Положения о Совете.

Совет школы:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- совместно с директором представляет интересы школы в государственных и общественных органах;
- организует разработку и принятие локальных актов (изменения к ним), которые регулируют деятельность коллектива школы, а также документов, определяющих основные направления развития школы;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров школы;
- наряду с родителями (их законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся;
- содействует деятельности педагогической организации и методических объединений, отделов и отделений, цикловых комиссий;
- рассматривает и вносит предложения по премированию, оказанию материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения в адрес Совета школы;
- рассматривает и вносит предложения о присвоении работникам школы государственных наград и почетных званий;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- организует подготовку и проводит Общее собрание трудового коллектива школы, определяет его численный состав и сроки проведения, предлагает повестку дня собрания;
- рассматривает и принимает решения по иным вопросам, находящимся, согласно Уставу школы, в его компетенции.

5.10. Школа имеет право создавать Совет родителей (законных представителей) для содействия администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общественных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Деятельность Совета родителей строится на основе Положения о Совете родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Состав Совета родителей формируется в количестве 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-

воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защищает права и законные интересы обучающихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых образовательной организацией;
- участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении Общих собраний родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации;
- рассматривает и принимает решения по иным вопросам, находящимся, согласно Уставу школы, в его компетенции.

