

Акт
выездной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской музыкальной школы № 7 г. Пензы (сокращенное наименование –
МБУ ДО ДМШ № 7 г. Пензы)

г. Пенза
ул. Рахманинова, д. 39а
тел.: 43-54-00

28.04.2023

Выездная проверка проведена на основании приказа Финансового управления города Пензы от 11.04.2023 № 36 о/д и плана контрольных мероприятий Финансового управления города Пензы на 2023 год.

Тема выездной плановой проверки: финансово-хозяйственная деятельность.

Проверяемый период: с 01.01.2022 по 31.12.2022.

Выездная плановая проверка проведена главным специалистом контрольно-ревизионного отдела Итяевой Светланой Павловной

При проведении выездной плановой проверки главным специалистом контрольно-ревизионного отдела Итяевой Светланой Павловной в срок с 13.04.2023 по 28.04.2023 проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, пересчета с целью соблюдения объектом контроля положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствия фактических данных данным бухгалтерского учета и отчетности.

Срок проведения выездной плановой проверки составил 12 рабочих дней с 13.04.2023 по 28.04.2023.

Проверкой установлено:

Общие сведения об объекте проверки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа № 7 г. Пензы, сокращенное наименование – МБУ ДО ДМШ № 7 г. Пензы (далее по тексту – учреждение) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, создано в виде некоммерческой организации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

Как налогоплательщик учреждение зарегистрировано в ИФНС по Октябрьскому району г. Пензы 18.07.1994, ОГРН 1025801219102, ИНН 583500234792. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса – 56305429.

Юридический и фактический адрес учреждения: 440060, г. Пенза, ул. Рахманинова, 39а.

Для осуществления образовательной деятельности учреждение имеет выездные классы на условиях безвозмездного предоставления помещений, расположенных по следующим адресам:

440071, г. Пенза, ул. Ладожская, 131 (МБОУ СОШ № 74 г. Пензы);
 440064 г. Пенза, ул. Лядова, 50 (МБОУ СОШ № 76 г. Пензы);
 440064 г. Пенза, проспект Строителей, 140 (МБОУ СОШ № 68 г. Пензы);
 440062, г. Пенза, ул. Онежская, 11 (МБОУ СОШ № 63 г. Пензы);
 440047 г. Пенза, ул. Минская, 6а (МБОУ СОШ № 37 г. Пензы);
 440060, г. Пенза, ул. Рахманинова, 37а (МБОУ СОШ № 56 г. Пензы);
 440071, г. Пенза, ул. Генерала Глазунова, 10 (МБОУ СОШ № 78 г. Пензы).

На право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ Министерством образования Пензенской области выдана бессрочная лицензия № 11842 от 01.04.2016 (выписка из реестра лицензий по состоянию на 08.12.2022), в соответствии с которой учреждение имеет право осуществлять по вышеперечисленным адресам образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

В соответствии с постановлением Главы администрации города Пензы от 24.11.2006 № 1368 (с изменениями от 07.12.2015) за учреждением закреплен подростковый клуб «Исток» расположенный в здании МУП по адресу: г. Пенза ул. проспект Строителей 112 (помещение площадью 100,3 м²), указанное помещение передано учреждению в безвозмездное пользование для ведения уставной деятельности на неопределенный срок по решению Пензенской городской Думы (решение от 28.08.2020 № 243-13/7 «О передаче муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детская музыкальная школа № 7 г. Пензы в безвозмездное пользование муниципального имущества, расположенного по адресу: г. Пенза ул. пр-кт Строителей, 112»).

Данное помещение используется для работы подросткового клуба «Исток» под руководством педагога-организатора Мониной М.В. по направлению «Основы хореографического искусства», расходы на содержание подросткового клуба (оплата коммунальных услуг осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

Полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляются Управлением муниципального имущества города Пензы.

Полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы (место нахождения и почтовый адрес: 440039, Российская Федерация, г. Пенза, ул. Ленина, 11А), тел. 99-68-39.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного приказом Управления культуры города Пензы от 09.11.2015 № 86 (с изменениями от 14.07.2020 № 41), согласованного Управлением муниципального имущества города Пензы.

Согласно справке учреждения (Приложение № 1) для ведения финансово-хозяйственной деятельности в 2022 году открыты следующие лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы:

- 209572D1153 – (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, прочие доходы);
- 209572D1154 – (средства во временном распоряжении);
- 209572D1155 – (целевые средства бюджета города Пензы);
- 209572D1156 – (целевые средства федерального бюджета);
- 209572D1159 – (целевые средства бюджета Пензенской области).

Право подписи денежных и расчетных документов имели:

- право первой подписи – директор учреждения: Лощинин Михаил Петрович;
- право второй подписи – главный бухгалтер Исаева Юлия Вячеславовна.

В 2020 году в отношении учреждения Контрольно-счетной палатой города Пензы была проведена проверка за 2019 год и текущий период 2020 года, расходования средств бюджета города Пензы, предусмотренных программой «Развитие культуры города Пензы на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 22.09.2014 № 1096, и внебюджетных средств, а также использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

1. Соблюдение порядка составления, утверждения и правильность формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, отчет по его исполнению

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный директором учреждения и согласованный начальником Управления культуры города Пензы, сформирован на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в соответствии с требованиями приказа Управления культуры города Пензы от 06.12.2019 № 146 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы».

Плановый объем по доходам на 2022 год составил 25 390 016,00 руб., в том числе:

- 23 077 520,00 руб. – средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 14 753,00 руб. – доходы по арендным платежам;
- 2 085 247,00 руб. – безвозмездные поступления;
- 212 496,00 руб. – целевые субсидии.

Расходы запланированы на общую сумму 27 294 395,06 руб., с учетом остатка средств, образовавшегося на 01.01.2022 в сумме 1 904 379,06 руб. по приносящей доход деятельности.

Согласно отчетам об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) за 2022 год кассовые расходы исполнены на общую сумму 26 130 244,90 руб. или 95,7 % от плановых назначений.

2. Правомерное использование средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии со статьями (подстатьями) КОСГУ по каждому виду расходов. Наличие дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее возникновения, меры, принятые к погашению и взысканию

Использование средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в проверяемом периоде производилось в соответствии с кодами КОСГУ по каждому виду расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Данные об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022 год приведены в таблице (Приложение № 2).

Дебиторская и кредиторская задолженность по выплатам по данным бухгалтерского учета и отчетности на 01.01.2022, на 01.01.2023 не числится.

В ходе анализа исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год в разрезе выплат, предусмотренных планом, в соответствии со статьями (подстатьями) КОСГУ, установлено:

КОСГУ 211 «Заработная плата»

Формирование фонда оплаты труда, фактическое начисление и выплата заработной платы в 2022 году осуществлялось в соответствии с постановлением администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Положением о системе оплаты труда работников МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы, согласованным председателем совета трудового коллектива и утвержденным приказом директора учреждения от 28.10.2020 № 69 о/д (с последующими изменениями от 01.03.2022 № 15 о/д, от 15.09.2022 № 62 о/д).

В соответствии со ст. 160 Трудового кодекса РФ на основании договора, заключенного с ИП Сычев С.С., в 2020 году проведено нормирование труда работников учреждения, по результатам которого численность штатных единиц из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала была определена в количестве 10 единиц.

Количество штатных единиц по должности «преподаватель» определено нормой часов учебной (преподавательской) работы в количестве 18 часов в неделю за ставку заработной платы и объемом учебной нагрузки, определенной учебным планом на каждый учебный год, и составило 72,1 единицы.

При формировании штатного расписания учреждение руководствовалось рекомендуемой численностью работников, определенной результатами нормирования труда.

Штатное расписание на 2022 год утверждено директором учреждения в количестве 81,1 штатных единиц, в том числе административно-хозяйственный и обслуживающий персонал – 10 единиц.

На 2022 год расходы на оплату труда запланированы на общую сумму 18 198 618,66 руб. (средства субсидии и средства приносящей доход деятельности). Кассовые и фактические расходы составили 18 100 232,53 руб. (Приложение № 3 - реестры расходов по начислению и перечислению заработной платы, ФОТ).

Согласно данным расчетно-платежных ведомостей по начислению заработной платы за 2022 год соотношение доли заработной платы АУП, вспомогательного персонала и основного персонала работников учреждения составило:

Наименование	ФОТ за 2022 год (руб.), в том числе:	Средства субсидии		Приносящая доход деятельность	
		сумма, руб.	% в сумме расходов	сумма, руб.	% в сумме расходов
Основной персонал	12 701 142,46	12 514 756,06	98,53	186 386,40	1,47
АУП, вспомогательный, обслуживающий персонал	5 399 090,07	4 201 862,60	77,83	1 197 227,47	22,17
Итого	18 100 232,53	16 716 618,66	100,0	1 383 613,87	100,0

Из приведенных данных видно, что доля заработной платы АУП и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда за 2022 год составила 29,8 % и не превышает рекомендуемый размер (не более 40 %), определенный абз. 5 п. 3.3 раздела 3 постановления администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы».

Проверкой правильности установления базовых окладов нарушений не выявлено.

Должностные оклады педагогическим работникам установлены с учетом повышающих коэффициентов к базовому окладу в зависимости от уровня образования, стажа работы, квалификационной категории, наличия звания.

Должностной оклад руководителю учреждения на 2022 год установлен приказом Управления культуры города Пензы от 30.12.2021 № 30, исходя из расчета средней заработной платы работников учреждения за 2021 год. Приказом Управления культуры города Пензы от 19.11.2021 № 107-ок установлен повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения в размере 1,2.

Должностные оклады заместителю директора по учебной работе и главному бухгалтеру – на 10 % ниже должностного оклада руководителя, что соответствуют Положению об оплате труда и штатным расписаниям на 2022 год.

Доплата за работу в особых условиях труда (вредных и (или) опасных) и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных условий, не начислялась и не выплачивалась.

Размер доплат за дополнительные виды и объем работ, за работу не входящую в круг должностных обязанностей, за расширение зоны обслуживания установлен на основании приказов директора учреждения.

Стимулирующие выплаты преподавателям распределяются Советом школы на основе мониторинга и оценки качества работы преподавателей учреждения в соответствии с утвержденными критериями. Проверке представлены оценочные листы, подписанные членами Совета школы.

Размер выплат стимулирующего характера, для всех сотрудников, определяется в процентном отношении к базовому окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов или в абсолютном размере.

Выборочной проверкой правомерности начисления стимулирующих выплат за октябрь, ноябрь, декабрь 2022 года работникам учреждения (преподаватели: Борзова Е.В., Барсукова Е.Б., Гудкова Е.В., Ермаков О.М., Новикова Л.И., Хрулева Ю.В., Яшина Н.В., уборщик служебных помещений Абашина Т.Н., Расстегаева Л.Д., вахтер Кошелева Н.И.) нарушений не установлено.

Заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц 19 и 4 числа.

В проверяемом периоде выплата заработной платы осуществлялась путем перечисления средств на счета работников учреждения в соответствии с договором № 48003573 от 05.06.2014, заключенным с ПАО Сбербанк.

Выборочной проверкой (за май, декабрь 2022 года) соответствия причитающейся к выдаче суммы заработной платы работникам учреждения с реестрами на перечисление денежных средств на карточные счета работников расхождений не установлено.

Учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций № 6.

КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Расходы запланированы на выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности на общую сумму 139 285,63 руб., в том числе: 69 285,63 руб. - субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и 70 000,00 руб. - собственные доходы учреждения.

Кассовые расходы исполнены в сумме 112 614,15 руб. в том числе: 69 285,63 руб. - субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и 43 328,52 руб. - собственные доходы учреждения.

В ходе анализа кассовых и фактических расходов расхождений не установлено.

Расходы запланированы на оплату страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование в размере 30 % от начисленной заработной платы, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2 %.

По данным бухгалтерской отчетности на 01.01.2022, 01.01.2023 дебиторская и кредиторская задолженность по страховым взносам не числится.

На 2022 год запланированы расходы на общую сумму 5 501 578,00 руб. (средства субсидии и приносящей доход деятельности). Кассовые и фактические расходы составили 5 456 481,44 руб. В ходе анализа кассовых и фактических расходов расхождений не установлено. (Приложение № 4 - реестры расходов по начислению и перечислению страховых взносов).

КОСГУ 221 «Услуги связи»

Расходы запланированы на оплату услуг связи, услуг предоставления доступа к системе сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности на общую сумму 60 000,00 руб. (собственные доходы, целевые взносы, добровольные пожертвования).

Кассовые расходы исполнены в сумме 57 044,15 руб. Фактические расходы согласно данным первичных учетных документов (счета-фактуры) за 2022 год составили 54 574,14 руб. (Приложение № 5 - реестр расходов по КОСГУ 221).

КОСГУ 223 «Расходы по оплате договоров на оказание коммунальных услуг»

Расходы запланированы на оплату услуг электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на общую сумму 703 549,35 руб.

Кассовые расходы исполнены в сумме 621 913,75 руб. Фактические расходы согласно данным первичных учетных документов (счета-фактуры) за 2022 год составили 621 913,75 руб.

В ходе анализа кассовых и фактических расходов по источникам финансового обеспечения расходов нарушений не установлено.

Для осуществления образовательной деятельности учреждению на основании договоров безвозмездного пользования предоставлены нежилые помещения: МБОУ СОШ № 74 г. Пензы, МБОУ СОШ № 76 г. Пензы, МБОУ СОШ № 68 г. Пензы, МБОУ СОШ № 63 г. Пензы, МБОУ СОШ № 37 г. Пензы, МБОУ СОШ № 56 г. Пензы, МБОУ СОШ № 78 г. Пензы

Оплата за потребление учреждением коммунальных услуг производилось на основании договоров на возмещение затрат за коммунальные услуги, актов об оказании услуг, счетов-фактур. Задолженность по данным бухгалтерского учета и отчетности не числится.

В соответствии с п. 333 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от

01.12.2010 № 157н, письма Минфина России от 13.06.2018 № 02-07-10/40429 имущество, полученное по решению собственника имущества в безвозмездное пользование, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

На основании решения Пензенской городской Думы от 25.03.2016 № 412-20/16 «О согласовании муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детской музыкальной школе № 7 г. Пензы передачи в безвозмездное пользование имущества, расположенного по адресу: г. Пенза ул. Рахманинова, 39а» для осуществления спортивной деятельности подросткового клуба «Сокол» учреждением передано помещение площадью 152,2 м² на неопределенный срок (расположенное на первом этаже учреждения).

Между учреждением и МБУ СШОР «Витязь» заключен договор на возмещение затрат за коммунальные услуги, возмещение коммунальных услуг производилось на основании выставленных счетов. Задолженность по возмещению коммунальных услуг по данным бухгалтерского учета и отчетности не числится.

Учет расчетов за коммунальные услуги ведется в Журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) (Приложение № 6 реестр начисленных и оплаченных расходов по КОСГУ 223).

КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Расходы запланированы на оплату работ по техническому обслуживанию пожарной сигнализации, системы мониторинга, на оплату услуг по уборке снега и сосулек с крыши, по дератизации и дезинсекции, по поверке приборов учета теплоносителя, по опрессовке и промывки системы теплоснабжения, на изготовление и монтаж конструкций натяжного потолка, на текущий ремонт санитарной комнаты, текущий ремонт входной группы и др. на общую сумму 689 519,34 руб. (средства субсидии на выполнение муниципального задания на сумму 114 680,80 руб. и 574 838,54 руб. средства от иной приносящей доход деятельности).

Кассовые и фактические расходы составили в сумме 403 001,48 руб. (средства субсидии на выполнение муниципального задания на сумму 217 966,00 руб. и 185 035,48 руб. средства от иной приносящей доход деятельности).

Кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует.

Выборочной проверкой соблюдения сроков выполнения ремонтных работ предусмотренных заключенными договорами, своевременного и полного документального оформления выполнения ремонтных работ, визуального осмотра выполненных работ по следующим договорам:

- изготовление комплектующих кровли с ИП Читайкин А.В. (ОГРН ИП 317583500043367), договор № 7-22 от 23.05.2022 – 56 300,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 23.05.2022 по 15.06.2022, акт приемки выполненных работ от 15.06.2022), КФО 2;

- текущий ремонт кровли здания с ИП Читайкин А.В. (ОГРН ИП 317583500043367), договор № 8-22 от 03.06.2022 – 98 700,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 03.06.2022 по 15.06.2022, акт приемки выполненных работ от 15.06.2022), КФО 2;

- текущий ремонт санитарной комнаты здания с ИП Баринов Д.В. (ОГРНИП 318583500061821), договор № б/н от 10.08.2022 – 99 026,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 10.08.2022 по 10.09.2022, акт приемки выполненных работ от 06.09.2022), КФО 2;

- текущий ремонт входной группы здания с ИП Дьяченков А.В. (ОГРНИП 580700459323), договор № б/н от 03.10.2022 – 89 165,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 03.10.2022 по 30.10.2022, акт приемки выполненных работ от 10.10.2022), КФО 2;

- работы по замене шаровых кранов с ООО «Эергия» (ИНН 5835062447), договор № 16-05-22/0001 от 18.07.2022 – 24 600,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 18.07.2022 по 31.08.2022, акт приемки выполненных работ от 19.07.2022), КФО 4;

- текущий ремонт системы отопления с ИП Дьяченков А.В. (ОГРНИП 580700459323), договор № б/н от 01.08.2022 – 30 800,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 01.08.2022 по 31.08.2022, акт приемки выполненных работ от 03.08.2022), КФО 4;

- работы по изготовлению и монтажу натяжного потолка с ООО «Ремстроймонтаж» (ИНН 5838045136), договор № б/н от 16.08.2022 – 8 300,00 руб., (сроки выполнения работ по договору с 16.08.2022 по 23.08.2022, акт приемки выполненных работ от 123.08.2022), КФО 4.

Работы по вышеуказанным договорам выполнены в срок определенный договорами.

Проверкой подтверждения произведенных расходов первичными документами, обоснованности принятия их к бухгалтерскому учету нарушений не установлено.

Учет расчетов за выполненные работы, оказанные услуги ведется в Журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071).

КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

Расходы на общую сумму 674 582,08 руб. запланированы на оплату услуг по обслуживанию программного продукта 1С: Предприятие, по сопровождению электронной системы «Госфинансы», по сопровождению сайта, услуги охраны объекта, проведение семинаров, лабораторных исследований, право на использование программы «Контур-Экстерн», услуги специальной оценки условий труда, психиатрическое освидетельствование сотрудников, а также на оплату образовательных услуг по повышению квалификации, в том числе:

- 217 966,00 руб. за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 456 980,00 руб. за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

Кассовые и фактические расходы составили 403 001,48 руб.

В ходе проверки правильности и достоверности отражения сведений в регистрах бухгалтерского учета нарушений не установлено.

Кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует.

Учет расчетов за выполненные работы, оказанные услуги ведется в Журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071).

КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы»

Расходы запланированы на уплату земельного налога по ставке 1,5 % от кадастровой стоимости земельных участков и налога на имущество по ставке 2,2 % от остаточной стоимости имущества на общую сумму 253 296,00 руб., в том числе: 250 296,00 руб. за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, 3000,00 руб. средства от иной приносящей доход деятельности.

Кассовые расходы составили в сумме 250 296,00 руб. средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Проверкой определения налоговой базы и применения налоговых ставок по оплате вышеуказанных налогов нарушений не установлено.

КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Расходы запланированы на приобретение пианино, аккордеона, мебели и др. на общую сумму 650 000,00 руб., в том числе: за счет средств субсидии на иные цели - 150 000,00 руб. и средства от иной приносящей доход деятельности 500 000,00 руб.

Кассовые расходы исполнены на общую сумму 304 906,10 руб. в том числе: за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - 150 000,00 руб. и средства от иной приносящей доход деятельности 154 906,10 руб.

Приобретено следящее имущество: аккордеон Augus JH, баян Этюд-205M2, синтезатор Yamaha PSR-E 360B, стойка под клавишный, телефон, флаги, внешний жесткий диск, огнетушитель, стол-парта.

По состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023 дебиторская и кредиторская задолженность по данным бухгалтерского учета и отчетности не числится.

Поступившее имущество оприходовано, поставлено на счета бухгалтерского учета, закреплено за материально ответственным лицом – заведующим хозяйством Прохоровой А.Г., с которой заключен договор о полной материальной ответственности от 10.01.2107.

В проверяемом периоде с балансового учета было списано имущество на общую сумму 31 397,00 руб. (счетчик ЦЭ 6803 - 1 шт., ИБП ipron 500 - 1 шт.) на основании комиссионного акта обследования, комиссионного решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ф. 0510440 и акта о списании объектов нефинансовых активов ф. 0504104.

Оценка технического состояния произведена на основании договора с ООО «Идеальные системы». (акт технического осмотра от 30.11.2022),

утилизация имущества произведена на основании договора с ИП Кожевников А.Е. (акт утилизации от 01.12.2022).

С забалансовго учета в 2022 году было списано имущество (счетчик воды) на общую сумму 607,00 руб. на основании, акта о списании основных средств, комиссионного решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ф. 0510440.

Учет основных средств осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, и положениями учетной политики учреждения.

КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Расходы запланированы на общую сумму 405 602,08 руб., в том числе: за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - 134 602,08 руб. и средств от иной приносящей доход деятельности - 271 000,00 руб., в том числе:

1) КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» в Кассовые расходы исполнены в сумме 1 445,90 руб.

2) КОСГУ 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» в сумме 6 000,00 руб. Кассовые расходы не осуществлялись.

3) КОСГУ 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» в сумме 234 602,08 руб. на приобретение радиаторов биметаллических, кранов шаровых, трубы водопроводной, эмали, валиков, клея для плитки, плитки настенной керамической и т.д. Кассовые расходы исполнены в сумме 203 980,12 руб.

4) КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» в сумме 10 000,00 руб. Кассовые расходы не осуществлялись.

5) КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» в сумме 140 000,00 руб. на приобретение хозяйственный и канцелярских товаров. Кассовые расходы исполнены в сумме 82 316,26 руб.

6) КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» в сумме 10 000,00 руб. на приобретение свидетельств об окончании учебного заведения. Кассовые расходы исполнены в сумме 9 385,00 руб.

Кассовые расходы исполнены на общую сумму 297 127,28 руб. в том числе: за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - 134 602,08 руб. и средства от иной приносящей доход деятельности 162 525,20 руб., а именно:

Дебиторская и кредиторская задолженность по данным бухгалтерского учета и отчетности на 01.01.2022, 01.01.2023 не числится.

Объекты материальных запасов учитываются на счете 105.00 «Материальные запасы» на соответствующих аналитических кодах групп синтетического счета, закреплены за материально-ответственным лицом –

заведующим хозяйством Прохоровой А.Г., с которой заключен договор о материальной ответственности.

В проверяемом периоде заведующим хозяйством Прохоровой А.Г. осуществлялось приобретение строительных и хозяйственных материалов за наличный расчет.

Проверкой правомерности и обоснованности принятия к бухгалтерскому учету авансовых отчетов в 2022 году, правильности их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства, установлено, что все авансовые отчеты составлены по унифицированной форме 0504505, утвержденной приказом Минфина России от 30.30.2015 № 52н к каждому авансовому отчету приложены документы, подтверждающие произведенные расходы, оформлено заявление о выдаче денежных средств под отчет либо возмещении произведенных расходов за подписью руководителя. Нарушений по оформлению авансовых отчетов не установлено. Все приобретенные товарно-материальные ценности оприходованы полностью.

Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям, в количественно-суммовом выражении.

Учет операций ведется в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071).

Списание материальных запасов производится на основании ведомостей выдачи материалов на нужды учреждения (ф.0504210), актов о списании материальных запасов (ф.0504230), актов о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816), подписанных комиссией и утвержденных руководителем учреждения.

Учет материальных запасов ведется в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 07.12.2019 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» и положениями учетной политики учреждения

3. Соблюдение условий получения средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключение соглашения о предоставлении субсидий. Достоверность отчета об исполнении муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставлена учреждению с соблюдением условий, установленных постановлением администрации города Пензы от 20.12.2011 № 1539 (ред. от 05.08.2019) «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий муниципальным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества», а именно:

- учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации 18.04.2000 с включением в Единый государственный реестр

юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025801219102;

- учреждение имеет собственные (внебюджетные) источники финансирования, полученные за счет целевых родительских взносов;
- муниципальное задание утверждено приказом Управления культуры города Пензы от 29.12.2021 № 204 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;
- просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Пенза у учреждения отсутствует.

Между учреждением и Управлением культуры города Пензы, исполняющим функции и полномочия учредителя, заключено Соглашение № 3 от 29.12.2021 о предоставлении субсидии из бюджета города Пензы муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – Соглашение).

Соглашение заключено по форме, утвержденной приказом Финансового управления города Пензы от 01.06.2017 № 72 о/д «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Пензы муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», определяет порядок, условия предоставления субсидии, взаимодействие и ответственность сторон, размер и сроки перечисления субсидии.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № 2D115 на 2022 год составил 22 665 640,00 руб.

Размер субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ исходя из значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, выполнение работы и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, выполнение работы на основании приказа Управления культуры города Пензы от 20.11.2019 № 137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы».

Изменение размера субсидии оформлялось в течение года дополнительными соглашениями к вышеуказанному Соглашению. Согласно дополнительному соглашению № 12 от 21.12.2022 размер субсидии на 2022 год составил 23 077 520,00 руб.

Согласно отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) на 01.01.2023 исполнено плановых назначений в сумме 23 077 520,00 руб.

Муниципальное задание, сформированное в соответствии с общероссийскими перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг и работ, доведено на оказание следующих муниципальных услуг:

1. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;
2. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Потребителями муниципальных услуг являются физические лица. Условия (формы) оказания муниципальных услуг – очная форма. Показатель объема муниципальных услуг и единица его измерения определены количеством человеко-часов (50049 и 48092 человеко-часов соответственно).

Муниципальным заданием установлено допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг в размере 5 %, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

В соответствии с п. 40 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Пензы от 14.12.2015 № 2147, и ч.3 п.4 муниципального задания учреждение ежеквартально предоставляло Управлению культуры города Пензы отчет об исполнении муниципального задания по форме 0506001 (далее по тексту – отчет).

Согласно данным отчета от 30.12.2022 за 2022 год следует, что муниципальное задание по муниципальным услугам выполнено в пределах допустимого (возможного) отклонения.

Первичными учетными документами, подтверждающими факт оказания муниципальных услуг, являются данные журналов учебных занятий за 2021-2022 учебный год и 2022-2023 учебный год, в том числе: количество обучающихся и часов учебных занятий за каждый месяц, количества неявок обучающихся.

Проверкой выполнения муниципального задания за отчетный период путем пересчета данных первичных учетных документов установлено, что фактический объем выполнения муниципального задания, выраженный в натуральных показателях, составил: по муниципальной услуге «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» - 50049 человеко-часов, по муниципальной услуге «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» 47995 человеко-часов, т.е. в пределах допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей. Сравнение планового, отчетного и фактического значения объема оказания муниципальной услуги представлено в таблице:

муниципальная услуга	Плановое значение муниципального задания на 2022 (человеко-часы)	Значения с учетом допустимого (возможного) отклонения (человеко-часы)	Исполнено согласно отчету за 2022 год (человеко-часы)	Фактический объем муниципальных услуг (человеко-часы)	Разница между отчетом и фактически м объемом (человеко-часы)
1	2	3	4	5	6
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	50049	47546,5/52551,5	50049	50049	0
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	48092	45687,4/50496,6	47995	47995	0

Расхождений между фактическим количеством человеко-часов и отчетными данными за 2022 год не установлено. (Приложение № 7 – копия муниципального задания, отчета о выполнении муниципального задания; анализ фактического количества человеко-часов за 2022 год).

Организация образовательного процесса осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, регламентируется расписанием занятий.

В проверяемом периоде в учреждении реализовывались дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области: «Инструментальное исполнительство», «Вокальное исполнительство», «Основы музыкального исполнительства», «Основы изобразительного искусства», «Основы хореографического искусства» и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

Правила приема обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся определены локальными актами учреждения.

Прием на обучение осуществлялся на основании заявлений родителей (законных представителей). Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся вакантных мест. Прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства осуществляется приемной комиссией по результатам вступительных испытаний. Решение о зачислении, отчислении, переводе обучающегося оформляется приказом директора учреждения. При зачислении ребенка заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями). Ведутся личные дела на каждого обучающегося.

4. Соблюдение целей, порядка и условий, установленных при предоставлении средств субсидии на иные цели, заключение соглашения о предоставлении субсидии. Достоверность данных, отраженных в отчете об исполнении субсидии на иные цели.

Субсидии из бюджета города Пензы, предоставлены учреждению Управлением культуры города Пензы с соблюдением целей, определенных п. 2 постановления администрации города Пензы от 23.06.2011 № 729 «О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета города Пензы субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Пензы на иные цели».

Между Управлением культуры города Пензы и учреждением заключено соглашение о предоставлении субсидии на иные цели от 29.12.2021 № 30 (Приложение № 8 – копия соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, отчет о выполнении).

В соответствии с вышеуказанным соглашением объем субсидии на иные цели на 2022 год составил 31 248,00 руб., сроки перечисления субсидии – до 31.12.2022.

Согласно дополнительному соглашению № 2 от 30.09.2022 к соглашению № 30 от 29.12.2021 о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели объем субсидии на иные цели составил 212 496,00 руб.

Направлениями расходования субсидии на иные цели является:

1. Предоставление из бюджета города Пензы в 2022-2024 годах учреждению субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие культуры город Пензы на 2020-2026 годы» утвержденной постановлением Администрации города Пензы от 09.10.2019 № 1957/3, на исполнение отдельных государственных полномочий Пензенской области по осуществлению денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры.

На реализацию данной программы предусмотрено финансовое обеспечение расходов на заработную плату и начисления на выплаты заработной платы на общую сумму 62 496,00 руб. – S341 05.10.611 0310476250. (средства Пензенский области).

Объем финансирования, кассовые и фактические расходы составили в сумме 62 496,00 руб.

Расходы запланированы в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 08.09.2011 № 623-пП (с изменениями) «О порядке и условиях назначения и осуществления ежегодных денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам) государственных или муниципальных общеобразовательных организаций, государственных или муниципальных организаций дополнительного образования, государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих обучение, государственных профессиональных образовательных организаций».

Единовременные денежные выплаты в размере 24 000,00 руб. произведены молодым специалистам преподавателям фортепианного отделения Пронькиной В.Э., Цыплихину Н.В. при соблюдении условий назначения денежных выплат, установленных п. 2 вышеуказанного Порядка, по приказу директора от 14.10.2022 № 65 о/д.

К проверке представлены документы подтверждающие право на указанную выплату.

2. Мероприятия по выполнению наказов избирателей, поступивших депутатам Пензенской городской Думы в учреждениях, в отношении которых функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры города Пензы» приобретение музыкальных инструментов.

В соответствии с решением Пензенской городской Думы от 24.12.2021 № 512-32/7 «О бюджете города Пензы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год запланированы расходы на общую сумму 150 000,00 руб. – 974 0703 05.01.612 0310222230 (средства бюджета города Пензы)

Расходы запланированы на приобретение музыкального инструмента (аккордеон Augus JH2003-B).

Объем финансирования, кассовое исполнение, фактические расходы составили 150 000,00 руб.

В соответствии с договором на поставку товара № ФМИ000154 от 04.08.2022 с ООО "Фонд музыкальных инструментов и театрального оборудования «Культурное наследие». учреждение приобретен аккордеон Augus JH2003-B.

Поступившие материальные запасы оприходованы полностью на счета бухгалтерского учета, закреплено за материально-ответственным лицом.

5. Оказание учреждением платных услуг (выполнение работ). Проверка целевого и эффективного расходования средств от иной приносящей доход деятельности

В соответствии с п. 2.3. устава учреждение вправе оказывать платные образовательные и иные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ и образовательных стандартов, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставу.

Деятельность учреждения по осуществлению платных образовательных услуг в проверяемом периоде не осуществлялась.

Одним из основных источников поступления денежных средств в учреждении являются целевые взносы физических лиц (родителей, законных представителей).

Порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований определен в Положении о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУ ДО ДМШ № 7 г. Пензы» утвержденное приказом директора от 13.11.2015 № 66 о/д (далее по тексту – Положение).

В Положении даны определения следующим терминам:

целевые взносы – это добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

жертвователь - юридическое или физическое лицо осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований является укрепление материально-технической базы учреждения, развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся, повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования учреждения, приобретение необходимого учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридическое или физическое лицо определяет самостоятельно.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

В назначении платежных поручений в основном указано: целевой взнос на ведение уставной деятельности, фамилия, имя, отчество обучающегося, а также класс и фамилия, имя, отчество преподавателя, либо просто фамилия, имя, отчество обучающегося.

На основании Положения поступившие денежные средства могут использоваться на приобретение музыкальных инструментов и школьного оборудования, оплату интернет-услуг, телефонной связи, командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, оплату семинаров, оплату курсов повышения квалификации, оплату налогов, обслуживание компьютерной техники, театральных и концертных костюмов, хозяйственного инвентаря, строительных материалов, оплату труда и стимулирующих выплат, текущего и капитального ремонта имущества и т.д.

Остаток денежных средств на счете по состоянию на 01.01.2022 составил 1 904 379,06 руб.

За 2022 год сумма поступлений целевых взносов, добровольных пожертвований составила в размере 2 327 424,00 руб.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности денежные средства в общей сумме 2 840 228,90 руб. были направлены на следующие расходы:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда в сумме 1 785 617,63 руб.;

- социальное пособие компенсации персоналу - 43 328,52 руб.

- услуги связи в сумме 57 044,15 руб.;
- коммунальные услуги в сумме 33 364,92 руб.;
- работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги в сумме 603 442,38 руб.;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов в сумме 317 431,30 руб.

Остаток денежных средств на счете по состоянию на 01.01.2023 составил - 1 391 574,16 руб. (Приложение №8 копия соглашения на иные цели).

Учет целевых взносов ведется на счете 205.55 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)» в Журнале операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071).

6. Проверка за соблюдением учреждением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета определен учетной политикой учреждения, утвержденной приказом директора от 29.12.2020 № 92 о/д.

Учетная политика учреждения соответствует требованиям приказа Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения, ошибки», федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и федеральных государственных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном учете хозяйственных операций.

Операции по расходованию денежных средств подтверждаются первичными учетными документами (товарными накладными, актами, товарными чеками, платежными поручениями).

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», а также с использованием телекоммуникационных каналов связи.

Учетной политикой предусмотрен учет расходов по формированию себестоимости отдельно по группам видов услуг: в рамках выполнения муниципального задания (реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

Как показала проверка затраты, связанные с оплатой труда и начислениями на оплату труда, расходы на материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги относятся на прямые расходы учреждения отражается на счете 109. 60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

В общехозяйственных расходах учитываются затраты, распределяемые между всеми видами услуг, в том числе: расходы на оплату труда с начислениями административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, коммунальные расходы, расходы на содержание здания, охрану учреждения, прочие работы услуги, направленные на общехозяйственные нужды отражается на счете 109. 80 «Общехозяйственные расходы».

По истечении каждого месяца общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость готовой продукции, работ, услуг пропорционально прямым затратам по оплате труда (списывается в дебет счета 109. 60).

Расходы, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) списываются на финансовый результат (счет 401. 20).

Бухгалтерская отчетность за 2022 год составлена в соответствии с требованиями приказов Минфина РФ: от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Выборочной проверкой обеспечения достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерской (финансовой) отчетности установлено нарушение п. 1. ст. 13 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.п. 9., 18 приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», нарушений не установлено (Приложение № 9 копия бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт выездной плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения:

- справка учреждения об открытых лицевых счетах (Приложение № 1);
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год, таблица, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (Приложение № 2);

- реестры расходов по начислению и перечислению заработной платы (Приложение № 3);
- реестры расходов по начислению и перечислению страховых взносов (Приложение № 4);
- реестр расходов по КОСГУ 221 (Приложение № 5);
- реестр расходов по КОСГУ 223 (Приложение № 6);
- копия муниципального задания, отчета о выполнении муниципального задания; анализ фактического количества человеко-часов за 2022 год (Приложение № 7);
- копия соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, отчет о выполнении (Приложение № 8);
- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приложение № 9).

Главный специалист КРО

Финансового управления города Пензы
(должность)

28.04.23
(дата)

[подпись]
(подпись)

С.П. Итјева
(инициалы, фамилия)

Копию акта выездной проверки получил:

И.О. Директора МБУДО Демин
(должность)
г. Пенза

28.04.23
(дата)

[подпись]
(подпись)

Косачев О.В.
(инициалы, фамилия)