

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 09.11. 2015г.



Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лошинин

Приказ № 009/п от 10 ноября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской музыкальной школе №7 г. Пензы (далее – школа). Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462.1.2.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность преподавателей, обучающихся, руководителя учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности школы, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет), выполнение школой показателей деятельности, а также:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- разработка мер коррекции, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета школы.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.4. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.5. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.6. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Положение о порядке проведения самообследования
МБУДО ДМШ № 7 г. Пензы пронумеровано (3
страницы) прошнуровано и скреплено печатью

Директор _____ М.П. Лощинин

