

Принято

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 09.11. 2015г.

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лощинин

Приказ № 166 от 10 ноября 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детской музыкальной школы №7 г. Пензы

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива МБУДО ДМШ №7 г. Пензы является высшим органом управления учреждением, осуществляющим функции по управлению учреждением.

Общее собрание трудового коллектива собирается по приглашению, если не иное, по форме 1.7, утвержденной директором МБУДО ДМШ №7 г. Пензы. Общее собрание трудового коллектива проводится в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива МБУДО ДМШ №7 г. Пензы.

г. Пенза

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., действующим законодательством РФ, Уставом, локальными актами МБУДО ДМШ №7 г. Пензы (далее - Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы.

1.4. Каждый сотрудник Школы с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности Школы.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Школы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Обсуждение и принятие коллективного договора.

3.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы.

3.4. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.6. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации.

3.7. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

3.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Школе или вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы и органов управления Школой.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём работников.

4.3. Организация работы общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором.

## **5. ПРАВА**

5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой в пределах своей компетенции;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению в Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Школы;
- вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов Школы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива Школы, вводится в действие приказом директора Школы.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. НАЧАЛО

- 2.1. Общие сведения о коллективе (наименование, место работы, состав, численность, стаж работы в отрасли, квалификация, уровень образования, наличие профессиональных навыков и т.д.).
- 2.2. Краткое описание деятельности коллектива (наименование, место работы, состав, численность, стаж работы в отрасли, квалификация, уровень образования, наличие профессиональных навыков и т.д.).

## 3. ЦЕЛЕПОСТАНОВКА

- 3.1. Общие сведения о коллективе (наименование, место работы, состав, численность, стаж работы в отрасли, квалификация, уровень образования, наличие профессиональных навыков и т.д.).
- 3.2. Краткое описание деятельности коллектива (наименование, место работы, состав, численность, стаж работы в отрасли, квалификация, уровень образования, наличие профессиональных навыков и т.д.).

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

- 4.1. Общие сведения о коллективе (наименование, место работы, состав, численность, стаж работы в отрасли, квалификация, уровень образования, наличие профессиональных навыков и т.д.).
- 4.2. Краткое описание деятельности коллектива (наименование, место работы, состав, численность, стаж работы в отрасли, квалификация, уровень образования, наличие профессиональных навыков и т.д.).

Пронумеровано 3 страницы (Три),  
прошнуровано и скреплено печатью

Директор

М.П. Лошини

