

Принято

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 09.11. 2015г.

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лощинин

Приказ № 669 от 10.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы

г. Пенза

1

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО ДМШ №7 г. Пензы (далее - школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор школы (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители отделов, преподаватели, концертмейстеры.

1.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители органов Управления культуры города Пензы, общественных и иных организаций, научных и образовательных учреждений, учащиеся, родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об учреждении дополнительного образования, других нормативных актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегических направлений развития школы;
- создание оптимальных условий для реализации образовательных запросов обучающихся;
- повышение уровня профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- развитие творческой инициативы педагогических работников, внедрение в практику достижений музыкальной педагогики и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, руководства школы предложения по развитию образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает план работы школы на учебный год;
- обсуждает и принимает годовые и календарные учебные графики;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче документов об окончании школы установленного образца;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, ее порядок и формы проведения;
- рассматривает решение об исключении обучающихся из школы в случаях,

- определенных Уставом школы;
- определяет формирование контингента обучающихся в соответствии с муниципальным заданием;
 - разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся школы;
 - разрабатывает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассматривает вопросы, связанные с введением индивидуальных программ и учебных планов для отдельных обучающихся;
 - заслушивает доклады, отчеты, информационные сообщения о состоянии учебно-воспитательного процесса, здоровья обучающихся, санитарно-гигиенического режима школы, охраны труда и противопожарной безопасности;
 - организует повышение педагогического мастерства педагогического коллектива школы;
 - обеспечивает взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей, общеобразовательными учреждениями, образовательными учреждениями профессионального образования, методическими центрами;
 - вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогических работников;
 - обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
 - рассматривает и принимает решения по иным вопросам, находящимся согласно Устава школы, в его компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнения плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании»;
 - принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах школы.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель школы приостанавливает решение педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы и выносит их на рассмотрение Совета школы.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя школы.

6.3. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Положение о Педагогическом совете МБУДО ДМШ №
г. Пензы пронумеровано (4 страницы) прошнуровано и
скреплено печатью.

Директор

М.П. Лощинин

