

Принято

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 09.11 2015г.

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лощинин

Приказ № 100 от 09.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы

г. Пенза

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

2. Задачи Совета школы

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля, за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (принятие) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета школы

3.1. В период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива общее руководство школы осуществляется Советом школы.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- совместно с директором представляет интересы школы в государственных и общественных органах;
- организует разработку и принятие локальных актов (изменения к ним), которые регулируют деятельность коллектива школы, а также документов, определяющих основные направления развития школы;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров школы;
- наряду с родителями (их законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации обучающихся;
- вводит по представлению Педагогического совета школы индивидуальные программы и учебные планы для обучающихся школы;
- содействует деятельности педагогической организации и методических объединений, отделов и отделений, цикловых комиссий;
- рассматривает и вносит предложения по премированию, оказанию материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения в адрес Совета школы;
- рассматривает и вносит предложения о присвоении работникам школы государственных наград и почетных званий;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- организует подготовку и проводит Общее собрание трудового коллектива школы, определяет его численный состав и сроки проведения, предлагает повестку дня собрания;
- рассматривает и принимает решения по иным вопросам, находящимся, согласно Уставу школы, в его компетенции.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы входят директор школы, заместители директора, руководители отделов, председатель профкома.

4.2. На заседании Совета школа с правом общественного голоса может присутствовать председатель общешкольного родительского комитета.

4.3. Общая численность Совета школы и его персональный состав определяется Общим собранием трудового коллектива школы.

4.4. Совет школы созывается по мере необходимости.

4.5. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь Совета школы ведет протоколы заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы и хранятся в делах школы. Руководитель школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Совет школы работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.8. Для решения текущих вопросов совет школы может избрать из своего состава бюро, конфликтную и ревизионную комиссию, определить их функции и полномочия.

4.9. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее третьей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей).

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности

- родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы;
- участвовать в организации и проведении школьных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы.

6.2. Номенклатура протоколов заседаний Совета школы ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.4. Протоколы заседаний Совета школы входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно.

6.5. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Положение о Совете школы МБУДО ДМШ № 7 г.
Пензы пронумеровано (4 страницы) прошнуровано и
скреплено печатью

Директор

М.П. Лощин

