

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 09.11 2015г.

Утверждаю

Директор МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

М.П. Лощинин

Приказ № 669 от 10 ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельств
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской музыкальной школы №7 г. Пензы

г. Пенза

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – дополнительные предпрофессиональные программы), документа об образовании (далее – Свидетельство об образовании), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом Министерства культуры Российской Федерации №975 от 10.07.2013 г., Уставом МБУДО ДМШ №7 г. Пензы (далее – Школа).

1.2. Свидетельство об образовании выдаётся Школой по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам.

1.3. Свидетельство об образовании - документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных предпрофессиональных программ.

1.4. Правом на получение Свидетельства об образовании пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

1.5. Форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. №975.

1.6. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

II. Выдача свидетельства об образовании

2.1. Форма Свидетельства об образовании устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Утвержденная, приказом Министерством культуры Российской Федерации №975 от 10.07.2013 г., форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 г.

2.3. Свидетельство об образовании выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство об образовании выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства об образовании.

2.4. Свидетельство об образовании с «отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат Свидетельства об образовании выдается взамен утраченного документа об образовании, взамен Свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Свидетельство об образовании (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

III. Заполнение свидетельства об образовании

3.1. Бланки Свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В Свидетельстве об образовании указывается: полное наименование Школы, номер Свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство об образовании подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

IV. Учёт свидетельства об образовании

4.1. При выдачи Свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения Свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано Свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации Свидетельств об образовании хранится как документ строгой отчетности.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесенные в Свидетельство об образовании согласовываются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Свидетельство об образовании дополнительных предпрофессиональных программ, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные программы, и руководителей отделов Школы.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства об образовании обучающемуся принимается педагогическим Советом Школы в случае освоения дополнительной предпрофессиональной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

VI. Порядок выдачи свидетельства об образовании

6.1. Свидетельство об образовании выдается по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства об образовании производится в торжественной обстановке.

Положение о порядке выдачи свидетельств об освоении
ДПОП в области искусств МБУДО ДМШ № 7 г. Пенза
пронумеровано (3 страницы) прошнуровано и
скреплено печатью

Директор

М.П. Лошини

